

Guatemala, 31 de mayo del 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 32-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24 -2016, que corresponde del mes de mayo del 2016 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número 0005.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

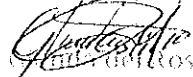
- \* Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- \* Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- \* Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".
- \* Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita.
- \* Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

- \* Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014.
- \* Apoyo a programación de talleres a centros educativos, según solicitud.

PRODUCTO FINAL:

- \* Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- \* Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- \* Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- \* Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita, en forma satisfactoria.
- \* Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, satisfactoria.
- \* Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014, en forma satisfactoria.
- \* Apoyo a programación de talleres a centros educativos, según solicitud, en forma satisfactoria.

Atentamente,

  
Ana del Rosario Castillo Hernández

Maestra y Guía del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.

  
Lic. Daniel Aquino

Director del Museo de Arqueología y Etnología